

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МДОУ детский сад № 1 «Алёнушка»  
Протокол от 01.02.2023 г. № 3



Правила внутреннего распорядка  
воспитанников в МДОУ детский сад № 1 «Алёнушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 30.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г. «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям) воспитанников в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении,

успешной реализации образовательных программ, распорядка дня воспитанников.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Копия Правил размещается на стенде в фойе первого этажа здания, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

о Права воспитанников

Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

2.1. Предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.2. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) воспитанников и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

- 2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 2.6. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.
- 2.7. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными в Учреждении образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.
- 2.8. Пользование в установленном порядке развивающей предметно-пространственной средой.
- 2.9. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДООУ.
- 2.10. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.
- 2.11. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.12. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители):
  - самостоятельно или через своих представителей вправе направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками Учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
  - могут использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.
- 2.13. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

3. Правила при приходе воспитанников в Учреждение и уходе домой. 3.1 Режим пребывания воспитанника в Учреждении 12 часов, с 7.30 до 19.30. 3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.30.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели группы, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, проводится бесконтактная термометрия, дезинфекция рук, взрослыми соблюдается масочный режим и дистанция 1,5м. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00ч., необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.

3.4. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения.

3.5. Время утренней гимнастики и завтрака в группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационном стенде в приемные группы. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

3.6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя руководителя о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребенка и уважительной причины. Накануне прихода ребёнка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка накануне или до 8.30 текущего дня.

3.7. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.30ч. и вечером после 18.00ч. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.8. Оптимальное время для ухода детей домой с 18.30 до 19.30. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.30 часов. 3.9. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) ребёнка должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

3.10. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.11. В отдельных случаях родители (законные представители) могут написать доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, доверенности хранятся в группах в папке «Доверенности».

3.12. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из Учреждения воспитанника лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя руководителя Учреждения, при этом вся ответственность ложится

на родителей (законных представителей) воспитанника. В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от Учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 12 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

3.13. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это письменно доверили.

- 3.14. В присутствии родителей (законных представителей) во время прихода и ухода воспитанника ответственность за воспитанника лежит на родителях (законных представителях) воспитанника, только после ухода родителей (законных представителей) воспитанника ответственность ложится на Учреждение.
- 3.15. После того как воспитанник передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из Учреждения и Учреждение перестает нести за него ответственность, даже если воспитанник продолжает находиться в пределах помещений или территории Учреждения.
- 3.16. Во избежание недоразумений при уходе воспитанника домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.
- 3.17. Родители расписываются во время прихода ребёнка и ухода ребёнка из Учреждения в «Журнале регистрации прихода детей в МДОУ детский сад № 4 «Ёлочка» и ухода детей домой».
- 3.18. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателю группы и (или) руководителю Учреждения о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка, смене фамилии, имени, отчества и обязаны незамедлительно предоставить новую копию свидетельства о рождении ребёнка.
- 3.19. Если родители (законные представители) ребёнка не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 19.30 часов, воспитатель обязан сообщить о случившемся руководителю и вместе с руководителем принимается решение о дальнейших действиях: воспитатель дожидается родителей в группе, воспитатель забирает ребёнка к себе домой. При постоянных опозданиях родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение оставляет за собой право передать воспитанника в пункт Полиции.

#### 4. Правила взаимодействия при обучении и воспитании

- 4.1. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны сотрудничать с работниками Учреждения по реализации образовательных программ дошкольного образования, по присмотру и уходу за детьми в Учреждении.
- 4.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях Учреждения, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Учреждением.
- 4.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада, и других детей, нельзя обижать друг друга, применять

физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

4.5. Если ребенок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

4.6. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Учреждения и родителями (законными представителями) разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

## 5. Пребывание детей на свежем воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповом прогулочном участке, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на физкультурной площадке, прилегающей к зданию территории, в теневых навесах.

5.2. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. Прогулка не проводится при сложных погодных условиях (сильный дождь, ветер, снегопад), в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

5.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается руководителем Учреждения.

5.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648-20 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей и рециркулируются.

5.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) занятия и другая деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право оказывать помощь воспитателю группы в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

## 6. Порядок приема пищи

6.1. Учреждение организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. В распорядке дня воспитанников прием пищи строго регламентирован, родители (законные представители) должны помнить время кормления

детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к установленному времени.

6.3. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что по истечению времени приема пищи, оставшаяся еда ликвидируется.

6.4. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) воспитанника должны предупредить работников группы заблаговременно.

6.5. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, после предоставления справки от врача о необходимости такой организации питания воспитанника.

## 7. Организация дневного сна в Учреждении

7.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

7.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.

7.3. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.4. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## 8. Обеспечение безопасности

8.1. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

8.2. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников при нахождении их в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсий, прогулок, в том числе за пределы территории Учреждения.

8.3. Педагогические работники при организации экскурсий, прогулок за пределы Учреждения обеспечивают сопровождение детей из числа работников Учреждения и могут привлечь родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

8.4. Выход детей за территорию Учреждения допускается только на основании приказа руководителя Учреждения с назначением ответственных работников.

8.5. Два раза в год (осень – весна) в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при

котором все дети, работники Учреждения, присутствующие родители эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

8.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.7. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории Учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории.

Учреждения, сообщать руководству Учреждения обо всех случаях нарушения безопасности.

8.8. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины.

8.9. Запрещается давать ребенку в Учреждении жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

8.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка, сумок, рюкзаков и пр. на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить, передавать, использовать в Учреждении острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям, отравлениям, мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы и игрушки администрация и работники Учреждения ответственности не несут.

8.12. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится, сломается, потеряется». Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

8.13. В Учреждении запрещается:

- проходить в групповое помещение в верхней одежде, в грязной обуви;
- находиться посторонним лицам в групповой и других помещениях Учреждения без разрешения администрации;
- громко разговаривать в помещениях Учреждения;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемные Учреждения.

8.14. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

8.15. Родители обязаны проявлять уважение к работникам Учреждения и к другим родителям, не посягать на их честь и достоинство. К работникам Учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться по имени и отчеству. Если действия родителя (законного представителя) воспитанника перешли в явное хулиганство: нецензурно выражается, публично унижает работника Учреждения или другого родителя, воспитанника – администрация Учреждения оставляет за собой право вызвать участкового или написать заявление в Полицию. А факт правонарушения фиксировать любым доступным видео-, фото-, аудиустройством, обратиться к свидетелям за тем, что они видели или слышали.

8.16. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается приносить и применять скрытые прослушивающие, записывающие устройства.

8.17. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается без разрешения руководителя Учреждения приглашать на собрания, праздники для фото и видеосъёмки посторонних лиц.

8.18. В помещениях и на территории Учреждения запрещено курение и распитие спиртных напитков.

### 9. Здоровье ребенка

9.1. Согласно требованиям Сан-Пин 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра.

9.2 При поступлении ребенка в Учреждение воспитатель, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, вместе с медицинской сестрой, педагогом-психологом даёт индивидуальные рекомендации по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям.

9.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

9.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок изолируется до прихода родителей или госпитализируется.



9.5. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в Учреждении принят следующий алгоритм действий работников: первая медицинская помощь оказывается медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинской сестры в Учреждении. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники Учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

9.6. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц, потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

9.7. Воспитанники Учреждений подлежат еженедельному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Еженедельный осмотр проводит медицинская сестра. При выявлении головного педикулёза медицинская сестра даёт рекомендации родителям (законным представителям) детей по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в лечебное учреждение. Ребёнка принимают в Учреждение после контрольного осмотра.

9.8. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

9.9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в Учреждение.

9.10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в Учреждение.

9.11. В Учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в

зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

9.12. При введении в группу любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно– эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

9.13. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение врачебной комиссии.

9.14. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру. Руководителя Учреждения.

9.15. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель Учреждения, медицинская сестра, педагогические работники, работающие с ребёнком.

9.16. В Учреждении родителям (законным представителям) запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателю группы для приема ребенком. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждении. В случае, если ребёнок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких –то хронических заболеваниях), родители (законные представители) предоставляют медицинской сестре предписание от врача. Только в этом случае воспитаннику будет организован приём лекарств.

## 10. Внешний вид и одежда воспитанника

10.1 Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

10.2 Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

10.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

10.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для

правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основные требования:

- удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек, липучек или резинок на подъеме;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младшего возраста и в период адаптации; -допускается наличие пижамы для дневного сна;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой– футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки, спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве или чешки (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; -головной убор (в теплый период года); -носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

10.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

10.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

10.7.В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, перчатки, колготки, рейтузы, брюки и т.д.) и храниться должны в отдельном мешочке. В Учреждении нет специальных условий для полноценной просушки одежды.

10.8. Перед тем как вести ребенка в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

## 11. Заключительные положения.

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Правила принимаются на неопределенный срок.

11.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция Правил автоматически утрачивает силу.